

风靡erp按钮功能表

主菜单	子菜单	功能说明	备注
<b>首 页</b>			
首 页		工厂综合信息区	首页为主要信息区，一些必须的信息（如：订单、用款申请、生产计划、采购计划等）均在首页列表，打开便能看见，使管理更为方便。
存档查看	查看文档	查看、恢复、删除存档的文档	
	查看专题信息	查看、恢复、删除存档的专题信息	
	查看加密信息	查看、恢复、删除存档的加密信息	
	查看部门信息	查看、恢复、删除存档的部门信息	
<b>总部库存</b>			
总部库存	查看机器库存	工厂总部成品库存列表	此成品主要指工厂按编号入库的产品
	机器入库操作	成品入库	
	入库数据汇总	查看每年、每月入库汇总	
部门库存	查看部门库存	部门成品库存列表	
	机器发出操作	成品发出操作	
	出库数据汇总	查看每年、每月出库汇总	
配件库存	查看配件库存	工厂总部配件库存列表	此配件也可以是不按编号入库的成品
	配件入库操作	配件入库操作	
	配件移库操作	配件从A名下移动到B名下	
配件发货	当前发出配件	发出配件列表	
	配件发出操作	配件发出	
	退回工厂配件	退回配件列表	
发货查询		查询发货流水	
物品设置	查看物品设置	设置物品列表	机器和配件的区别是：前者按编号一个一个输入；后者可以成批量的输入
	添加机器名称	新建成品名称	
	添加机器类型	新建成品类型	
	添加配件名称	新建配件名称	
	添加配件类型	新建配件类型	
配件查询		按时段、部门进销存查询汇总	
<b>部 门</b>			
工厂库存		销售部门查看工厂库存	部门成品库存只要工厂发出后会显示在部门库存。
部门库存	查看机器库存	部门成品库存列表	
	机器管理页面	部门成品移库、退厂等操作列表	
	机器移库操作	部门成品移库、退厂等操作	
	机器回收操作	部门回收客户成品操作	
机器销售	查看机器销售	部门成品销售列表及查询	销售列表可以按时段进行查询、汇总
	机器销售操作	部门成品销售操作	
	销售资料汇总	部门成品销售按类别汇总	
配件库存	查看配件库存	部门配件库存列表及查询	配件库存在工厂发出后会显示在部门列表，只有在部门收到确认后才会进
	配件管理页面	部门配件移库、退厂等操作列表	

	配件移库操作	部门配件移库、退厂等操作	列表，只有本部门收到配件后方可录入部门库存。
	配件自购回收	部门回收客户配件操作	
配件销售	查看配件销售	部门配件销售列表及查询	配件积分是一个附加功能，如果需要可以使用。
	配件销售操作	部门配件销售操作	
	配件积分查询	查看客户购买配件积分	
	配件积分操作	客户积分使用操作	
财务管理	查看财务管理	部分财务操作流水列表	财务操作平台不分总部和部门，这里，总部和部门均以一个部门的形式操作。
	财务查询	查看部门财务分类列表	
	财务输入页面	财务输入平台	
门店管理	门店资料	各部门门店列表	如果有需要可以在部门以下再新建门店
	新建门店资料	新建门店操作	
银行管理	查看银行信息	全部银行账户列表及查询	银行的收款及付款分别在收款信息、付款信息中操作
	添加银行信息	进行银行转账操作	
库存盘点	查看库存盘点	部门配件盘库调整申请列表	审核有总部操作、确认后调整部门库存
	库存盘点操作	部门配件盘库调整操作、审核	
配件报价	模糊查询	查询配件报价	需要物品设置时输入报价
<b>部门资料</b>			
应收帐目	查看应收帐目	部门应收账款列表	应收账目可以点击列表进入明细，可以自动生成对账单
	期初欠款帐目	期初结转欠款明细	
	关联欠款查询	查询一个客户在其他部门的欠款	
客户资料	客户资料	部门客户资料列表	客户资料是以部门为单位，各自建立各自的客户
	新建客户资料	新建客户操作	
	区域管理	设置客户区域	
	资料导出	导出客户资料	
订货信息	查看当前订单	订单列表	订单信息分为发布、审核、发出、取消、存档等多个功能步骤
	添加新订单	添加新订单	
	查询历史记录	查询存档的订单信息	
短信平台	短信催款记录	发出的催款信息列表	短信平台可以调用客户档案中的号码发送短信
	业务广告发送	发出的广告信息列表	
	工作短信发送	发出的工作信息列表	
部门考核		部门6项考核指标汇总列表	
客户合并	合并客户	把几个重复的客户进行合并	仅用于本部门、不能跨部门
	合并日志	合并信息列表	
<b>售后服务</b>			
工作回单	查看工作回单	售后记录列表	针对编号管理产品的售后平台
	添加工作回单	添加售后记录	
装机记录	查看装机记录	给客户安装记录列表	
	添加装机记录	添加安装记录	
客服专用	工作回单审核	客服对售后进行回访	
	装机回单审核	客服对安装进行回访	

机器档案	查看机器信息	成品生产过程的信息	
	添加机器信息	输入成品生产信息	
售后服务	查看售后服务	售后服务记录列表	针对数量管理产品的售后平台
	添加售后服务	添加服务信息	
<b>员工管理</b>			
工作日志	查看工作日志	员工工作日志、备用金列表	工作日志同时也是员工个人账户的一个平台，备用金领用、报销、审核的一个平台
	日志输入页面	输入工作日志及报销申请	
	现金付款记录	现金付款从备用金支付记录	
	历史日志查询	查看历史记录	
员工管理	员工信息	输入员工入职档案	1、在员工档案中设置加密，员工工资只有全部权限能操作；2、员工工资可以实现电脑自动生成。
	员工考核	输入员工出勤信息	
	工时考核	输入员工工时信息	
	员工收入	工资核算平台	
<b>工厂信息</b>			
票据信息	查看票据信息	申请开票、及开出票据列表、查询	开出票据可以与销售进行捆绑、可以在客户资料中进行查询
	添加票据信息	输入票据申请	
	历史票据查询	历史记录查询（迷糊+时段）	
收款信息	查看收款信息	财务收到货款列表	收款信息财务发布后即与账户关联、待部门确认后即与客户关联
	添加收款信息	财务输入收款信息	
成品管理	成品管理	该功能为财务专用，用于调整账面与实物、销售与票据的差异	
	添加入库记录		
	添加出库记录		
	入库出库记录		
票据管理	成品管理		
	成品入库		
	成品出库		
<b>生产管理</b>			
生产计划	查看生产计划	生产计划列表	可以进行进度信息跟踪
	输入生产计划	输入、修改、调整、审核生产计划	
采购信息	查看采购信息	采购信息列表	采购信息可以直接调用仓库物品名称
	输入采购信息	输入、修改、调整、存档采购信息	
快递信息	查看快递信息	快递信息列表	
	输入快递信息	输入快递信息	
	客户资料查询	调用客户档案中的通信地址	
用款申请	查看用款申请	部门用款申请列表	可以调用供应商资料
	输入用款申请	输入、审核、存档用款信息	
生产进度	查看生产进度	数量型产品生产计划、进度跟踪平台	
	输入生产进度		
<b>仓库管理</b>			
采购计划	采购计划	一种根据仓库库存自动核算采购计划的功能	

	添加采购计划		
入库单据	入库单据	入库单据列表	1、单据在没有审核前始终显示在列表，因此需要及时审核；2、移库单据指将一个物品在A名下移动到B名下。
	添加入库单	输入入库单据	
出库单据	出库单据	出库单据列表	
	添加出库单	输入出库单据	
退库单据	退库单据	退库单据列表	
	添加退库单	输入退库单据	
移库单据	移库单据	移库单据列表	
	添加移库单	输入移库单据	
计划领料	计划领料	一种根据产品用料、实行限额领料的功能平台。	
	添加计划		
	领料汇总		
模板设置	领料模板	通过设置模板、方便仓库在出库时调用，同时也方便建立计划领料时调用	
	添加模板		
物品设置	物品设置	用于建立仓库物品类别、名称	
	当前数据	仓库数据列表（可分层进入明细）	
	月末结算	每月仓库汇总表档案	
月末结算	月末结算	点击后自动生成当月仓库汇总，仓库列表自动转为期初	
计划成本	计划成本	一种核算产品计划成本的功能	
	半成品列表		
供应商资料	供应商列表	功能与管理基本与客户资料相同	
	新建供应商		
	区域管理		
	合并供应商		
	合并日志		
付款信息	查看付款信息	现金及银行付出信息列表	付款信息财务输入后即与账户关联、待部门确认后即与供应商关联
	添加付款信息	输入付出信息	
应付帐目	查看应付账目	显示欠供应商货款列表	
配件往来	查看配件往来	管理员工售后配件借入、还出、核销的一个功能	
	输入配件往来		
库存盘点	查看库存盘点	用于仓库盘点、调整损益的一个功能	
	库存盘点操作		
<b>后台管理</b>			
汇款确认		部门汇款总部列表、确认	
审核平台	销售明细	审核销售	
	财务管理	审核财务平台输入的全部信息	
	库存变更	审核部门物品变动申请	
	工作日志	审核员工备用报销	
	员工工作	审核售后记录	
	银行转账	用于查看	

审核可以设置分极权限、及全部权限

	入库单据	审核入库单据	
	出库单据	审核出库单据	
综合查询	财务资料汇总	全部日常开支、其他收入等明细查询	财务平衡用于发现账目是否出错。
	综合查询	查询工厂财务平衡	
	损益表	按时段损益汇总	
	期初调整	部门期初金额输入或调整	
操作日志		显示全部删除操作的记录	
<b>基本设置</b>			
成员管理	查看成员列表	添加操作人员、操作人员列表、修改、设置密码、权限模块等	
	添加成员信息		
工厂帐户	查看工厂帐户	查看、添加、修改工厂银行、其他应收、其他应付账户等	
	添加工厂帐户		
费用类型	设置费用	设置日常开支、其他收入项目等功能	
栏目设置		设置、添加工厂文档栏目、设置文档排序、加密、展开等功能	
权限设置	查看用户组	显示权限模块	权限模块用于设定个人权限
	添加用户组	添加权限模块	
部门设置	查看部门	部门列表	用于建立、修改新部门
	添加部门	添加、修改部门信息	
<b>信息交流</b>			
发布信息	分为工厂文档、部门、专题、加密等4种信息，可以回复、隐藏、删除、存档。		









